



Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-497/12-P

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<i>Základní škola a mateřská škola Měčín, příspěvková organizace</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>Školní 93, Měčín, 340 12 Švihov</i>
<b>IČO:</b>	<i>75 005 221</i>
<b>Identifikátor:</b>	<i>650 014 545</i>
<b>Právní forma:</b>	<i>příspěvková organizace</i>
<b>Zastoupená:</b>	<i>Mgr. Václavou Čejkovou, ředitelkou školy</i>
<b>Zřizovatel:</b>	<i>Město Měčín, Farní 43, Měčín, 340 12 Švihov</i>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<i>základní a mateřská škola</i>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<i>4., 10. a 12. dubna 2012</i>

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Škola je umístěna ve dvou sousedících budovách. V hlavní budově sídlí základní škola (dále „ZŠ“) a školní družina (dále „ŠD“). Mateřská škola (dále „MŠ“) užívá nově zbudovaný objekt spolu se školní jídelnou (dále „ŠJ“). Bezbariérový přístup nemá ani jedna z budov.

V letošním školním roce ZŠ vzdělává 101 žáků v šesti třídách (3 třídy na prvním stupni a rovněž 3 na druhém), povolená kapacita (180) je naplněna z 56 %. Na prvním stupni jsou v samostatné třídě žáci druhého ročníku, další dvě třídy jsou tvořeny spojením

prvního ročníku se třetím a čtvrtým s pátým. Na druhém stupni není osmý ročník. Počet žáků je v posledních třech letech ustálený, pohybuje se v rozmezí 100 - 105.

Ve dvojtřídní MŠ je zapsáno 40 dětí (kapacita 40), které jsou rozděleny do tříd podle věku. V posledním roce předškolního vzdělávání navštěvuje MŠ 13 dětí, z nichž 2 mají odklad povinné školní docházky. Činnost MŠ zabezpečují 3 kvalifikované učitelky a asistentka pedagoga, která pracuje se 2 dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Provoz MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč měsíčně.

Školní družina (dále „ŠD“) má jedno oddělení, ve kterém je zapsáno 30 žáků prvního stupně. Činnost ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání pod vedením odborně kvalifikované vychovatelky. Ranní provoz je od 6:30, odpolední končí v 15:30 hodin.

Od poslední inspekce provedené v roce 2007 došlo ke změně ve vedení školy. Nová ředitelka nastoupila do funkce 1. 8. 2009.

Z celkového vývoje školy za sledované období je patrné plánovitě zlepšování podmínek výuky. Příkladným způsobem bylo zkvalitněno materiálně technické zázemí, což svědčí o výborné spolupráci se zřizovatelem (např. přístavba nového objektu pro MŠ a ŠJ, nová fasáda a okna na hlavní budově, rekonstrukce jejího přízemí a všech WC, úprava povrchu školního hřiště. Byla zahájena postupná kompletní rekonstrukce všech učeben školy).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá zařazení do školského rejstříku. K základnímu vzdělávání jsou přijímány všechny přihlášené děti. Přijímací řízení včetně řízení o povolení odkladu školní docházky probíhá standardně, v souladu s právními předpisy.

Činnost ZŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola, základ života“ (dále „ŠVP ZV“). Formální nedostatky konstatované ČŠI v roce 2010 při kontrole souladu programu školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) byly školou odstraněny. Počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají požadavkům stanoveným RVP ZV. Hlavním cílem ŠVP ZV je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání a tím jim vytvořit podmínky pro další vzdělávání.

V průběhu inspekce byly sledovány hodiny matematiky, chemie, českého, anglického a ruského jazyka. Efektivita těchto hodin byla dosažena promyšlenou a pečlivou přípravou vyučujících, logickou stavbou hodin i průběžnou motivací. Mezi převažující pozitivní ve výuce matematiky a českého jazyka patřilo tematické propojování obsahu učiva, samostatnost žáků při plnění zadaných úkolů a pohodové pracovní klima. Žáci měli možnost spolupracovat, vzájemně komunikovat, pomáhat si a aktivně přistupovat k jednotlivým činnostem. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, při výkladu nového učiva byl kladen důraz na názornost a porozumění, argumentaci a procvičení. Zvolené vyučovací metody podporovaly rozvoj funkční gramotnosti žáků zejména v oblastech matematické a čtenářské. Žáci byli vedeni ke správnému algoritmu porozumění operace a její propojení s reálnou situací, k pochopení problému a jeho řešení, procvičování a upevňování numerického počítání. Vhodná motivace, aktivity předcházející čtení, práce s textem a zobecňování získaných informací

účinně podporovaly čtenářskou gramotnost. Ve sledované výuce anglického a ruského jazyka se dařilo učitelům promyšleným výběrem učebních činností (např. hraní rolí, párová i skupinová práce, řízený dialog, vystoupení žáků s vlastními prezentacemi) vytvářet vhodné podmínky k rozvoji komunikace a kooperace. Různými metodami se přesvědčovali, zda žáci učivo zvládají, pomáhali jim odstraňovat případné nedostatky ve výslovnosti. Respektovali individuální dispozice jednotlivců, oceňovali snahu o pokrok a aktivní přístup k učebním činnostem. Hodnocení bylo ve všech hospitovaných předmětech zdůvodněné, časté bylo i vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení. Efektivita výuky byla podpořena různými didaktickými materiály, audio nahrávkami, využitím interaktivní tabule a v jedné z hodin matematiky i vizualizéru.

Učitelé mají k dispozici množství výukových programů, pro řadu vyučovacích předmětů i interaktivní učebnice. Vybavení školy moderními prostředky informačních a komunikačních technologií se výrazně zkvalitnilo díky projektu „Rozvoj interaktivních způsobů výuky ve škole“.

Nemalý podíl na udržování dobrého klimatu organizace má školní poradenské pracoviště, integrující informační a poradenské služby. Žákům je poskytováno kariérní poradenství, podpora při školní neúspěšnosti i pomoc při řešení osobních problémů. Snahou školy je hledání a zavádění stále vhodnějších a účinnějších nástrojů pro žáky s potřebou různých podpůrných opatření, a proto intenzivně spolupracuje s odbornými institucemi (např. OSPOD Klatovy). V oblasti preventivní strategie školy lze velmi pozitivně hodnotit zejména to, že všichni učitelé ZŠ byli zapojeni do projektu „Minimalizace šikany“, což vedlo k jejich sjednocenému působení, a tím i zvýšení účinnosti prevence nežádoucích projevů chování žáků. Byl vytvořen minimální preventivní program, který odpovídá aktuálním podmínkám a potřebám školy. Velmi důležitou roli v prevenci sehrávají třídní učitelé. V rámci projektu byly zavedeny třídnické hodiny a problematika třídních kolektivů je pravidelně projednávána na jednáních pedagogické rady. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou jsou realizovány preventivní programy se třídami, ve kterých se vyskytne nějaký výchovný nebo vztahový problém. Pozitivem menší naplněnosti tříd je, že učitelé dobře znají své žáky, kteří k nim mají důvěru. Počty žáků umožňují individuální přístup k jednotlivcům. V letošním školním roce je 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu. Plány jsou zpracovány dle právního předpisu. Na podpůrném vzdělávání a integraci těchto žáků se výraznou měrou podílejí 3 asistentky pedagoga.

V rámci hodnocení výsledků vzdělávání je školou systematicky sledován a analyzován nejen prospěch žáků, ale jejich znalosti a dovednosti jsou porovnávány i prostřednictvím komerčních testů s jinými školami v kraji a v republice. Vyhodnocována je rovněž úspěšnost v různých soutěžích a olympiádách.

Činnost MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „My, pohádky a svět kolem nás“. Tento dokument byl v loňském roce inovován a v současné formě je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“).

Hlavní cíle ŠVP PV se v návaznosti na rodinnou výchovu soustředí na komplexní rozvoj osobnosti dětí po stránce fyzické, psychické, citové i sociální. Plnění ŠVP PV v praxi zřetelně vyplynulo z přímého pozorování pedagogického procesu i z průkazných záznamů v třídních knihách. Inspekční hospitace byly provedeny v obou třídách MŠ. Sledované metody a formy práce učitelek odpovídaly požadavkům RVP PV i ŠVP PV. Předškolní vzdělávání obsahovalo činnosti, které byly pro děti přitažlivé a zábavné. Vhodně upřednostňovalo přirozené učení hrou, prožitkem a vlastní aktivní činností. Pedagogický proces obsahoval řadu progresivních prvků, které zvyšovaly jeho efektivitu. Kvalitní průběh vzdělávání přináší i nadprůměrné výsledky. Děti se např. při hře orientují

v číselné řadě, rozlišují některá písmena, souvisle formulují myšlenku, názor či zážitek. Mají osvojen bohatý repertoár písní s doprovodem nástrojů, dodržují rytmus i melodii. Pěkný je i jejich výtvarný projev, ve kterém je patrná maximální podpora fantazie a tvořivosti. V době konání inspekce panovalo v MŠ příjemné a přátelské ovzduší. Děti měly mezi sebou velmi hezké vztahy, navzájem spolupracovaly a dodržovaly stanovená pravidla chování. Zvládaly stolování, sebeobsahu i hygienu, používaly samostatně různé pracovní nástroje. Zřejmé bylo jejich soustředění na společnou činnost, neustálá aktivita a zájem. Učitelky poskytují dětem maximální prostor pro vlastní iniciativu a nápady. Organizace činností působila většinou plynule a nenásilně.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Zásadním dokumentem v řízení školy je organizační řád. Upravuje organizační strukturu a udává vzájemné vztahy podřízenosti a nadřízenosti mezi řídicími a výkonnými složkami v organizaci. Vymezuje náplň práce jednotlivých zaměstnanců. Všechny další, velmi kvalitně zpracované, dokumenty vycházejí z konkrétních podmínek školy, promítají se v nich plány a cíle dalšího rozvoje, tvoří účinnou podporu pro realizaci vzdělávacích programů školy.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce, rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a plní další povinnosti vyplývající ze školského zákona. Přes krátké působení ve funkci je v její činnosti zřetelná velmi dobrá znalost podmínek školy i prostředí, ve kterém působí a reálný pohled na možnosti dalšího rozvoje.

Ve vedení zaměstnanců ředitelka vychází z demokratických principů založených na otevřenosti a vstřícnosti vůči všem zaměstnancům. Posiluje jejich identifikaci s cíli školy, vhodně využívá individuální předpoklady, podněcuje je co k nejlepším výkonům a vzájemné kooperaci.

K naplnění cílů, které si formulovala ve svých vzdělávacích programech má škola potřebné personální i materiální podmínky. Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří 9 učitelů, 3 asistentky pedagoga a 1 vychovatelka. Všichni učitelé splňují kvalifikační předpoklady dle platných předpisů pro výuku v základní škole.

Další vzdělávání je realizováno v návaznosti na nejaktuálnější potřeby školy vyplývající z plánovaných vzdělávacích záměrů. Vzhledem k omezeným finančním možnostem jsou upřednostňovány vzdělávací akce, které je možno hradit z projektů. Ochtu učitelů dále se vzdělávat dokládá mimo jiné i skutečnost, že řadu vzdělávacích akcí si platí sami (např. studium pro asistenta pedagoga, pro výchovné poradce, cizojazyčné vzdělávání).

Vnitřní kontrolní systém zahrnuje celou organizační strukturu. Výsledky kontrol jsou využívány pro vyhodnocování stavu školy v různých oblastech, pomáhají odhalovat rizika a rezervy.

Vztahovou síť sociálních partnerů školy tvoří kromě zákonných zástupců žáků, zejména školská poradenská pracoviště, Policie ČR a místní knihovna. Velmi kladně hodnotí ředitelka i spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Rodiče získávají informace tradičním způsobem, prostřednictvím žákovských knížek, na třídních aktivech, případně formou konzultace nebo telefonicky. Aktuální dění ve škole je pravidelně uváděno na webových stránkách školy, v místním i regionálním tisku. Příspěvky často píšou sami žáci.

MŠ v praxi respektuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Pro přijímání jsou stanovena kritéria, která upřednostňují v souladu se školským zákonem děti v posledním

roce před zahájením základního vzdělávání. Zajištěna je rovněž kvalitní péče o integrované děti, přičemž MŠ úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Reaguje na diagnostiku provedenou poradnou a při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů vychází z příslušných odborných doporučení.

Ředitelka školy pověřila vedením MŠ po stránce odborné, metodické i organizační vedoucí učitelku. Zvolený způsob odpovídá podmínkám, velikosti i typu MŠ a vedoucí učitelka zvládá svoji funkci velmi dobře. Organizuje činnost pedagogické rady, která se dle požadavků školského zákona zabývá záležitostmi vzdělávání a zásadními vzdělávacími dokumenty. Daří se i metodické vedení – pedagogický styl obou tříd je sjednocen. Učitelky se snaží o stálé sebevzdělávání a získané poznatky důsledně využívají v praxi.

Personální podmínky jsou dobré. Všechny tři pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, avšak jedna z nich pracuje na zkrácený úvazek. Asistentka pedagoga si v době konání inspekce právě dokončovala požadované studium pro asistenty. Pracovní doba učitelek je stanovena efektivně, v případě potřeby (zvýšený počet dětí) vypomáhá další učitelka - zaměstnaná na odpolední směně „na dohodu“.

Materiální zázemí je v podmínkách venkovské školy nadstandardní. Příkladná je bohatá nabídka dřevěných hraček. Jejich výběr se řídí funkčností a estetikou. Nábytek policového typu je dětem snadno přístupný, k dispozici mají mnoho variabilních stavebnic, podnětných didaktických souborů, výtvarných materiálů, pomůcek pro pohybové aktivity atd. Kvalitní zázemí interiéru spolu s výborně vybavenou zahradou vytváří velmi příjemné a estetické prostředí.

Vzdělávací činnost ZŠ a MŠ doplňují aktivity z oblasti kulturní, sportovní a společenské, které vedou k rozvoji řady kompetencí dětí i žáků. Kontakty obou škol jsou velmi blízké, neformální a pravidelné. Společně organizují různé akce také pro rodiče a veřejnost, čímž výraznou měrou přispívají ke kulturnímu dění města. Rodiče s oblibou navštěvují zejména veřejná vystoupení dětí a žáků. Školní pěvecký sbor dobře reprezentuje školu nejenom na těchto vystoupeních, ale i svojí účastí v různých pěveckých soutěžích.

## Závěry

***Vzdělávací nabídka školy je v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku. Základní škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Klima školy je příznivé, učitelé respektují osobnost žáků a vedou je ke k sebeúctě. Pro úspěšnou realizaci svých vzdělávacích programů má vytvořeny odpovídající personální a materiální podmínky. Kvalitním předpokladem pro naplnění cílů stanovených v těchto programech jsou i učitelé uplatňované postupy ve výuce a účelné využívání prostředků moderních informačních a komunikačních technologií. Ředitelkou školy nastavený systém řízení je promyšlený, otevřený novým podnětům a zlepšením.***

***Mateřská škola poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání. Její vlídné a podnětné prostředí pozitivně působí na rozvoj dětské osobnosti a příznivé vzájemné vztahy. Progresivní a zároveň účinné pedagogické postupy přispívají k výborným výsledkům dětí a jejich důkladné přípravě na školní docházku. Školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Nadstandardní materiální zázemí vytváří pro činnost školy optimální podmínky.***

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná městem Měčín dne 21. října 2002, čj. 810/02 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1, 2 a 3
2. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol č. j. 17811/2009-21 s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Měčín ze dne 8. června 2009 s účinností od 1. 8. 2009
4. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení FS I ze dne 8. 11. 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola, základ života“ s platností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My, pohádky a svět kolem nás“ čj. ZŠMŠ/568/2010 s platností od 27. 8. 2010
7. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ pro školní rok 2011/2012
8. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 8. 2010
9. Organizační řád, popisy práce zaměstnanců školy, rozpis pracovní doby učitelek MŠ
10. Školní řád základní školy s platností od 15. 9. 2011
11. Vnitřní řád školní družiny ze dne 24. 9. 2010
12. Školní řád MŠ č. j. ZŠMŠ/572/2010 z 23. 9. 2010, vydala ředitelka školy včetně kritérií pro přijímání dětí do MŠ
13. Rozhodnutí ředitelky školy (odklad školní docházky, přestup)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2011/2012
15. Certifikáty z absolvovaných vzdělávacích akcí za období 2010 – 2012
16. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012
17. Třídní knihy ZŠ a MŠ pro školní rok 2011/2012
18. Třídní výkazy tříd ZŠ pro školní rok 2011/2012
19. Školní matrika, přehled docházky dětí ve školním roce 2010/2011
20. Minimální školní preventivní program na ZŠ a MŠ Měčín pro školní rok 2011/2012
21. Program pro řešení šikany na ZŠ a MŠ Měčín
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
23. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012
24. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2011/2012
25. Individuální vzdělávací plány – integrování žáci ve školním roce 2011/2012
26. Kniha úrazů ZŠ a MŠ
27. Žákovské knížky – namátkově
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ

29. Vnitřní směrnice školy - poradenská činnost č. j. ZŠMŠ/199/2010 s platností od 4. 3. 2010
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2011
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2011
32. Portfolia a individuální hodnocení výsledků dětí v MŠ
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
34. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2011

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (g7zais9) s připojením elektronického podpisu.

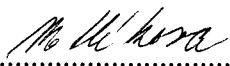
Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy


V Plzni dne 3. května 2012

Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát  
pracoviště Koperníkova 26  
301 00 Plzeň ①

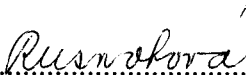
Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

  
.....

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

  
.....

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

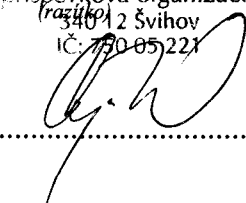
  
.....

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Měčíně dne 9. 5. 2012 .....

Základní škola a  
mateřská škola Měčín  
příspěvková organizace  
tržička 2 Švihov  
IČ: 750 05 221 ①

Mgr. Václava Čejková, ředitelka školy

  
.....